

Manual del empleado

Control Horario



Importante

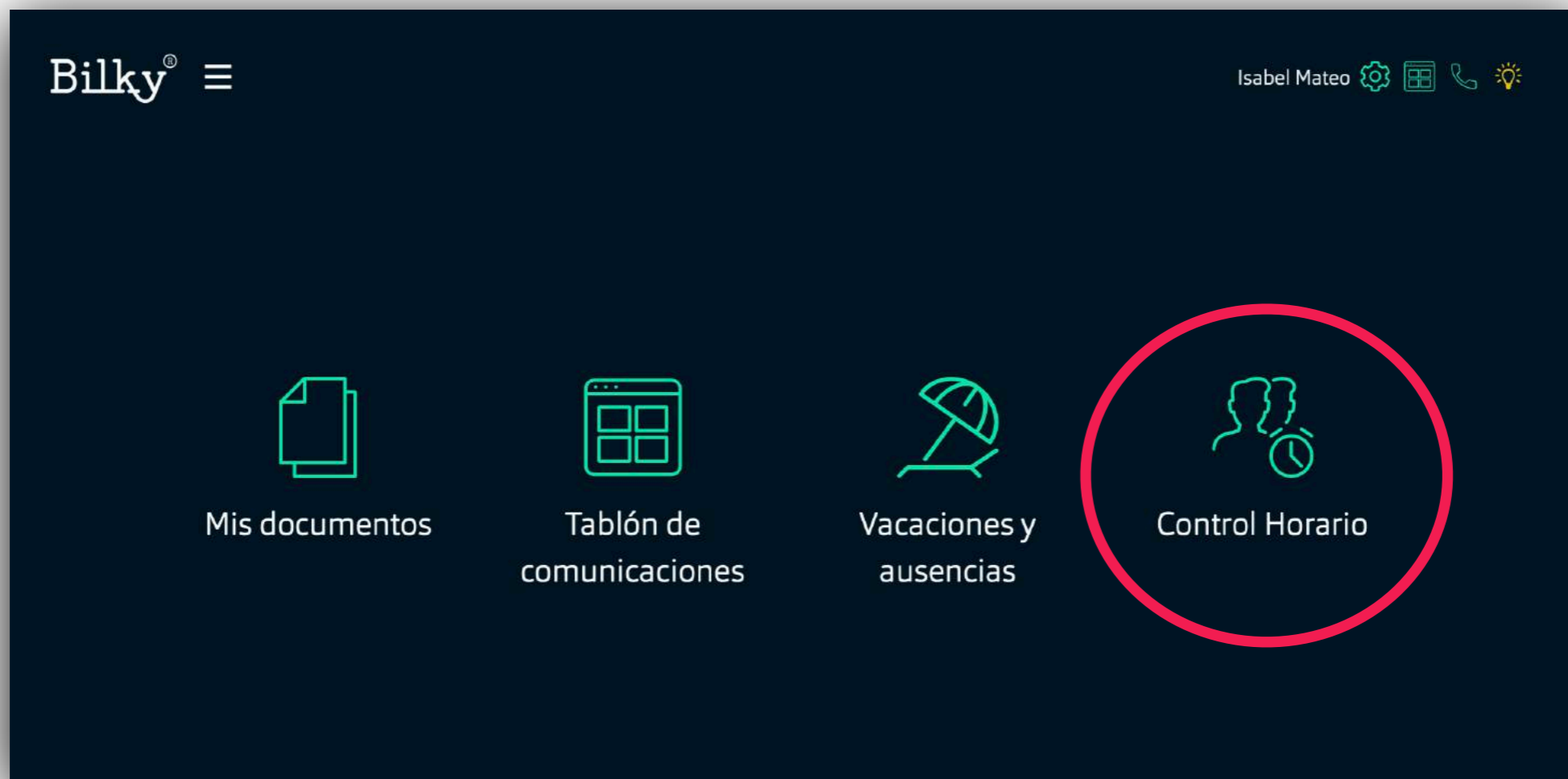
El módulo de Control Horario se ha creado para ayudar a cada empleado a tener un control sobre su jornada diaria y poder comunicarlo de forma segura a su empresa.

Bilky es el primer portal donde el empleado tiene control sobre toda su documentación e información, sin que ésta pueda ser modificada o alterada por la empresa. Todas las acciones o modificaciones en las jornadas diarias requieren confirmación por parte del empleado y la empresa.

1. Nuevo módulo en el portal

El portal que hace simple lo complicado

- + **Control Horario:** Dentro de tu portal podrás ver el acceso directo al control horario. Aquí podrás controlar tu jornada diaria y en el caso de existir variación en la jornada, podrás comunicárselo a la empresa.



2. Firmar tu jornada sin fichaje

El portal que hace simple lo complicado

+ Control Horario sin fichaje: Si tu empresa no te obliga a fichar, únicamente tendrás que informar de la jornada que has realizado. Para ello, en el campo de las horas informaremos sobre nuestra hora de entrada o salida y al final del día, firmaremos el día completo. Bilky calculará las horas de diferencia en el caso de que existir y generará un nueva caja sobre el día que será comunicada a la empresa para que confirme o deniegue el cambio.

The screenshot displays the 'Control Horario' interface. On the left, there is a date card for '27 Jueves 06-2019'. The main section is titled 'Día de trabajo' and shows a dropdown menu for the 1st shift (1º T) with options: 09:00 (highlighted), 08:45, 09:15, 09:30, and 09:45. To the right of the dropdown are buttons for '14:00 Fichar' and '18:00 Fichar'. Further right, there is a 'Firmar' button circled in red, a '8h 00m Jornada' indicator, and a 'Pendiente' status label. The top right corner shows the user name 'Arturo Gonzalez' and several icons (gear, calendar, phone, lightbulb).

Importante: Si no queremos fichar no tenemos que hacer click en "fichar".

Firmar tu jornada sin fichaje

El portal que hace simple lo complicado

+ Control Horario sin fichaje: Si hemos firmado el día y existe una diferencia de horas sobre nuestra jornada normal, se generará una caja añadida al día con la información y el estado. Esta caja también aparece a tu empresa para confirmarla o denegarla. Cuando tu empresa actualice la solicitud se te mostrará en la caja el nuevo estado.

The screenshot displays a user interface for managing work schedules. On the left, the date '27' is shown in large green font, with 'Jueves' and '06-2019' below it. The main area is titled 'Día de trabajo' and has a 'Firmada' status in a green box. It lists two shifts: '1º T' from 09:00 to 14:00 and '2º T' from 15:00 to 20:00, both with green checkmarks. To the right, the total time is '10h 00m', with a note 'Jornada (8h 00m)'. Below this, a 'Cambio dia de trabajo' section is marked 'Pendiente'. It shows a request for 'Empleado' for '2h 00m' with a 'Jornada' of '09:00-14:00 | 15:00-20:00'.

Importante: Si no queremos fichar no tenemos que hacer click en "fichar".

3. Firmar tu jornada con fichaje

El portal que hace simple lo complicado

+ Control Horario con fichaje: Si tu empresa te obliga a fichar, tendrás que informar de la jornada que has realizado. Para ello, en el campo de las horas informaremos sobre nuestra hora de entrada o salida y posteriormente haremos click en el botón de fichar, después de haber fichado todos los turnos firmaremos el día completo. Bilky calculará las horas de diferencia en el caso de que existir y generará un nueva caja sobre el día que será comunicada a la empresa para que confirme o deniegue el cambio.

Bilky **Control Horario** Raul Domingo

27
Jueves
06-2019

Día de trabajo Pendiente

1º T	09:03	14:00	<input type="button" value="Firmar"/>
2º T	15:00	<input type="button" value="18:15 Fichar"/>	8h 00m Jornada

28

Día de trabajo Pendiente

1º T	09:00	14:00	
------	-------	-------	--


Importante: Si queremos fichar tenemos que hacer click en "fichar" además de firmar el día al final de la jornada.

Firmar tu jornada con fichaje

El portal que hace simple lo complicado

- + **Control Horario con fichaje:** Cuando hacemos click en el botón de fichar en cada turno, se genera un timestamp (sello de tiempo) con la hora exacta en la que hemos fichado. Esa información también la tiene tu empresa.

The screenshot displays a user interface for a work schedule. On the left, the date '26' is shown in large green font, with 'Miercoles' and '06-2019' below it. The main area is titled 'Día de trabajo' and has a 'Firmada' status in a green box. A callout box points to a timestamp '2019-06-26 13:44:37' which is positioned over a clock icon in the '1º T' row. The schedule table shows two shifts: '1º T' from 09:00 to 14:00 and '2º T' from 15:00 to 20:00. Each time slot contains a clock icon and a green checkmark. On the right side, the total work time is listed as '10h 00m' with 'Jornada (8h 00m)' below it.

Día de trabajo		Firmada
1º T	09:00  	14:00  
2º T	15:00  	20:00  

10h 00m
Jornada
(8h 00m)

Firmar tu jornada con fichaje

El portal que hace simple lo complicado

+ Control Horario con fichaje: Si hemos firmado el día y existe una diferencia de horas sobre nuestra jornada normal, se generará una caja añadida al día con la información y el estado. Esta caja también aparece a tu empresa para confirmarla o denegarla. Cuando tu empresa actualice la solicitud se te mostrará en la caja el nuevo estado.

The screenshot displays a user interface for tracking work hours. On the left, the date is 27 (Thursday, June 6, 2019). The main section, titled 'Día de trabajo', shows a 'Firmada' (Signed) status. It lists two work periods: 1º T (09:00-14:00) and 2º T (15:00-20:00), both with checkmarks. The total work time is 10h 00m, with a normal 8h 00m shift. A 'Cambio dia de trabajo' (Change workday) section is marked 'Pendiente' (Pending), showing a request for 2h 00m of overtime, requested by 'Empleado' (Employee) for the period 09:00-14:00 | 15:00-20:00.

Día de trabajo		Firmada
1º T	09:00 ✓ 14:00 ✓	10h 00m Jornada (8h 00m)
2º T	15:00 ✓ 20:00 ✓	
Cambio dia de trabajo		Pendiente
Solicitado por	Empleado	2h 00m
Jornada	09:00-14:00 15:00-20:00	

Importante: Si no queremos fichar no tenemos que hacer click en "fichar".

4. Denegar tu jornada

El portal que hace simple lo complicado

- + **Denegar tu jornada:** Si no estas de acuerdo o existe alguna diferencia/error en tu jornada, siempre puedes denegarla. Recuerda escribir el motivo para comunicárselo a la empresa y que ésta pueda solucionar el problema. Bilky automáticamente informa a tu empresa de todos los cambios o modificaciones.

The image shows a screenshot of a web portal for managing work schedules. On the left, a sidebar displays the date '28', the day 'Martes', and the month '05-2019'. The main area is titled 'Día de trabajo' and shows a schedule for '1º T' (Monday) with check-in times at 09:00 and 14:00. A 'Pendiente' (Pending) status is shown in the top right. A red circle highlights a button with an exclamation mark icon, which is the trigger for the 'Denegar' modal. The modal dialog is titled 'Denegar' and contains the text: 'Por favor, indica el motivo exacto por el que deniegas la jornada. Recuerda informar del horario correcto.' Below the text is a text input field. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Denegar' (Deny).

4. Información Horas Acumuladas

El portal que hace simple lo complicado

+ Horas acumuladas: Si tu empresa lo tiene habilitado, podrás ver el resultado de tus horas acumuladas. Este resultado puede ser negativo o positivo y es un campo informativo para cada empleado.

The screenshot displays the 'Control Horario' interface. At the top left is the 'Bilky' logo and a navigation menu. The main header includes 'Control Horario' and the user's name 'Paco Ruiz' with various icons. Below the header, there are navigation buttons for 'Anterior', the date range '24-06-19 - 30-06-19', and 'Siguiete'. The main content area is divided into two sections: 'Día de trabajo' and 'Vacaciones'. The 'Día de trabajo' section shows a table of work hours for 'Lunes 06-2019' with a total of '8h 00m' and a 'Firmada' status. The 'Vacaciones' section is currently empty. On the right side, a red circle highlights a box containing '1h 00m' and 'Horas acumuladas'.

Día de trabajo	1º T	2º T	Total
Lunes 06-2019	09:00 ✓	15:00 ✓	8h 00m
Martes 06-2019			

¡Hasta pronto!
