

Manual del empleado

Portal documental

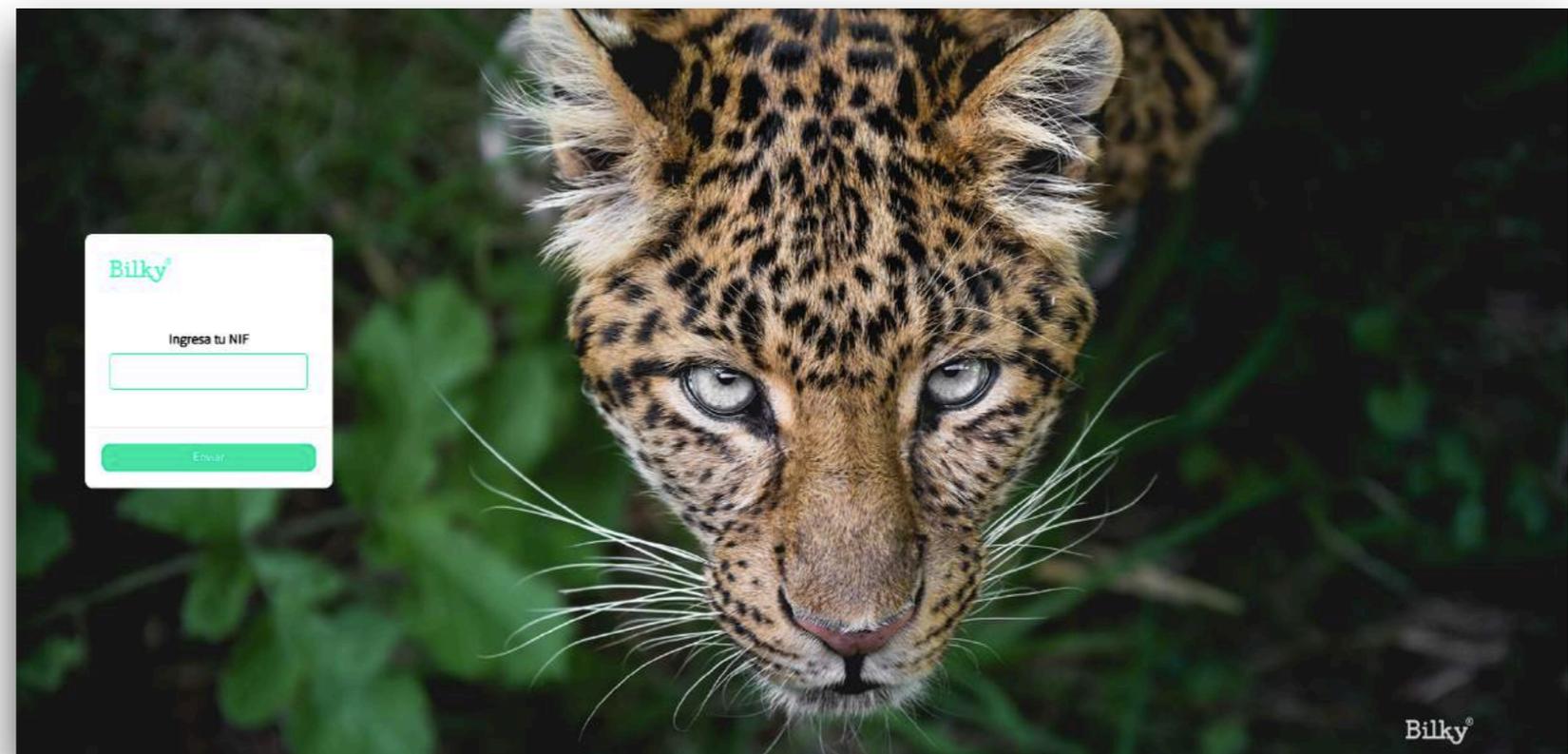
0. Registrarse y acceder a Bilky

Sólo puedes registrarte en Bilky a través del email

Puedes registrarte en Bilky de dos formas

+ Email nuevo documento: Cuando una empresa te incorpora en su portal y te envía el primer documento, recibirás un email en la cuenta de correo que ha definido la empresa.

+ Introduciendo tu NIF en la página de Bilky: Si una empresa te ha incorporado en su portal recibirás un email en la cuenta de correo que ha introducido la empresa con las instrucciones para registrarte.

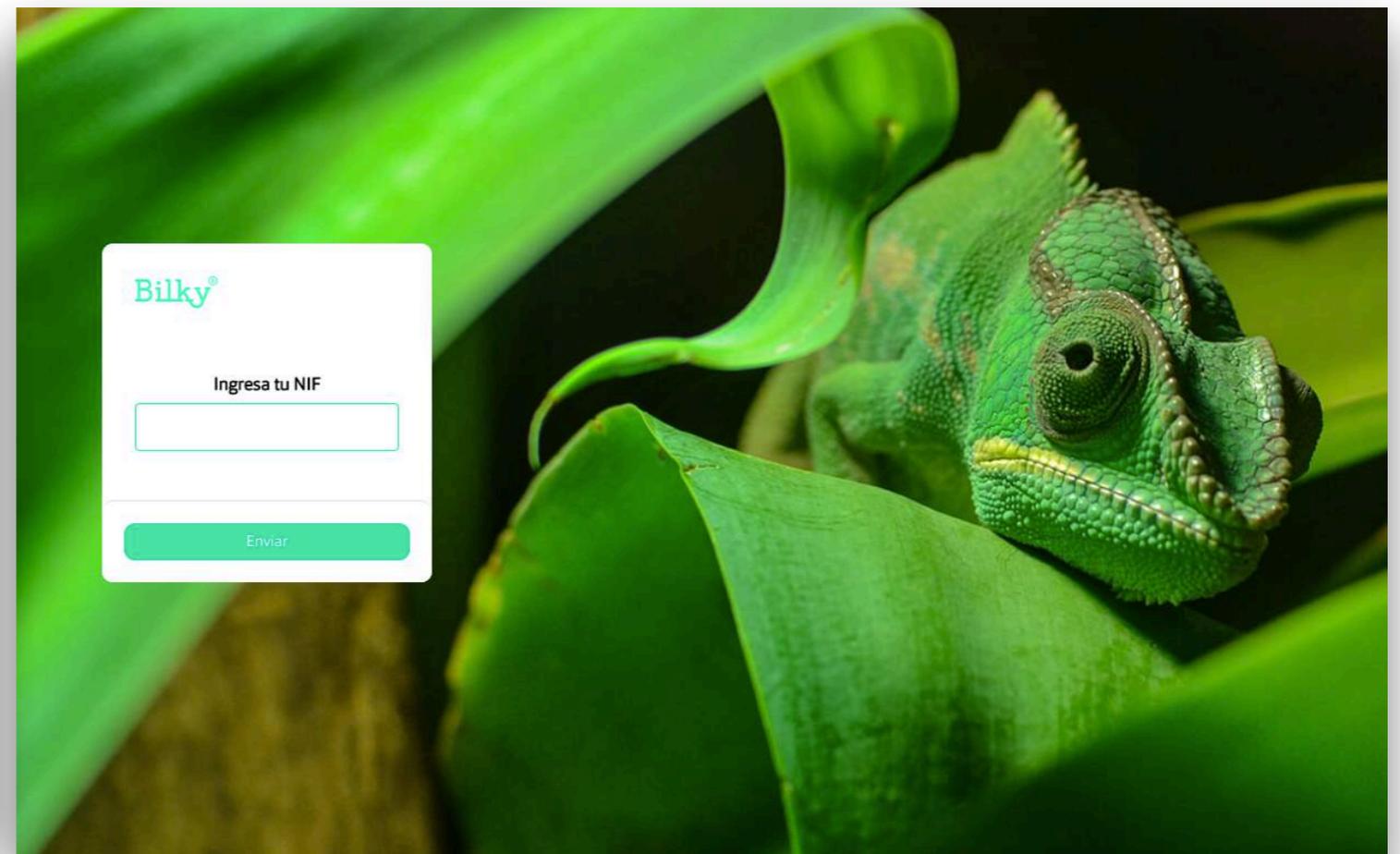


Registrarse y acceder a Bilky

Sólo puedes registrarte en Bilky a través del email

+ Email nuevo documento: Cuando recibas un email de tu empresa con tu primer documento para descargarlo y registrarte.

+ Introduce tu número de NIF para confirmar la descarga del documento y haz click en descargar.

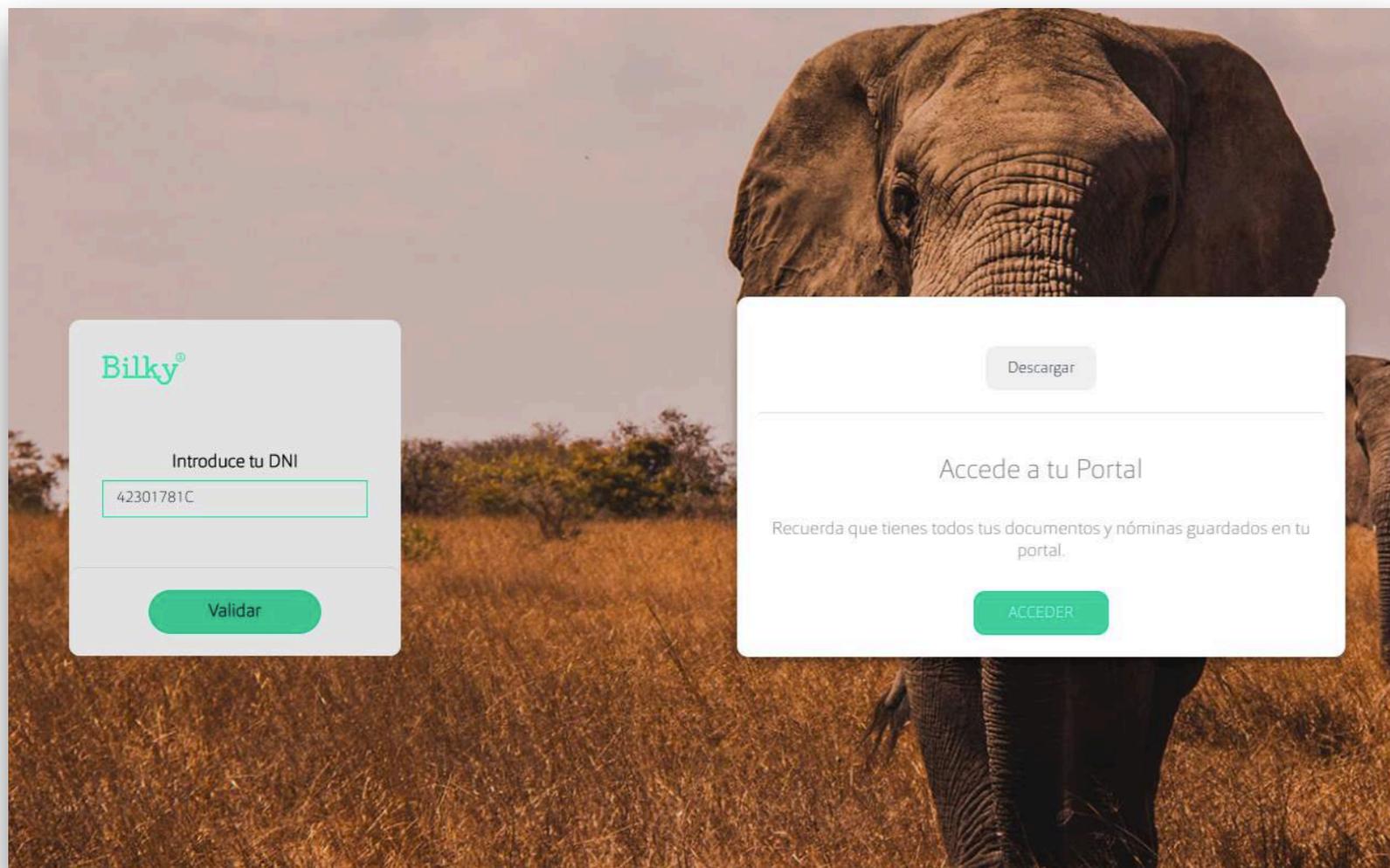


Registrarse y acceder a Bilky

Sólo puedes registrarte en Bilky a través del email

+ Descarga y registrarte: Regístrate y crea tu portal personal con todos tus documentos guardados, da igual que cambies de empresas. Siempre podrás descargar el documento una vez introduzcas tu NIF.

+ Regístrate y accede a tu portal independiente desde cualquier lugar introduciendo tu NIF y contraseña.



1. Tu portal documental

El portal que hace simple lo complicado

+ Mis documentos:

Accede a todos tus documentos que te han enviado tus empresas.

+ Subir:

Sube documentos a tus empresas.

+ **Enviados:** Accede a todos los documentos que has enviado a tus empresas.



2. Backup de todos tus documentos

Accede desde cualquier lugar y dispositivo a todas tus documentos.

+ Acceso a todos tus documentos

Siempre puedes acceder y descargar de forma segura todos tus documentos, estés donde estés.

¿Qué tipo de documento deseas consultar?

Certificados



Contratos



Facturas



Modelos



Notificaciones



Escrituras



Comunicaciones



Otros



Edita el nombre, Pre-visualiza o descarga

Siempre podrás editar, pre-visualizar o descargar cualquier documento

The screenshot displays the Bilky web interface. At the top left is the Bilky logo and a menu icon. At the top right is the user name 'Carlos Santamaria Rodin' with profile, mail, and lightbulb icons. The main content area shows a list of documents with columns for a checkmark, a month/year label (e.g., 'Marzo 2018'), a date (e.g., '01-03-2018'), and action icons (magnifying glass and download arrow). A red circle highlights the 'Marzo 2018' label and the action icons. A green bar is visible below the list. A modal dialog is overlaid on the bottom right, titled 'Asigne un nombre a este documento:', with a text input field containing 'Nombre del documento' and 'Cancelar' and 'OK' buttons.

+ **Edita el nombre** de cada nómina o documento haciendo click en mes en verde.

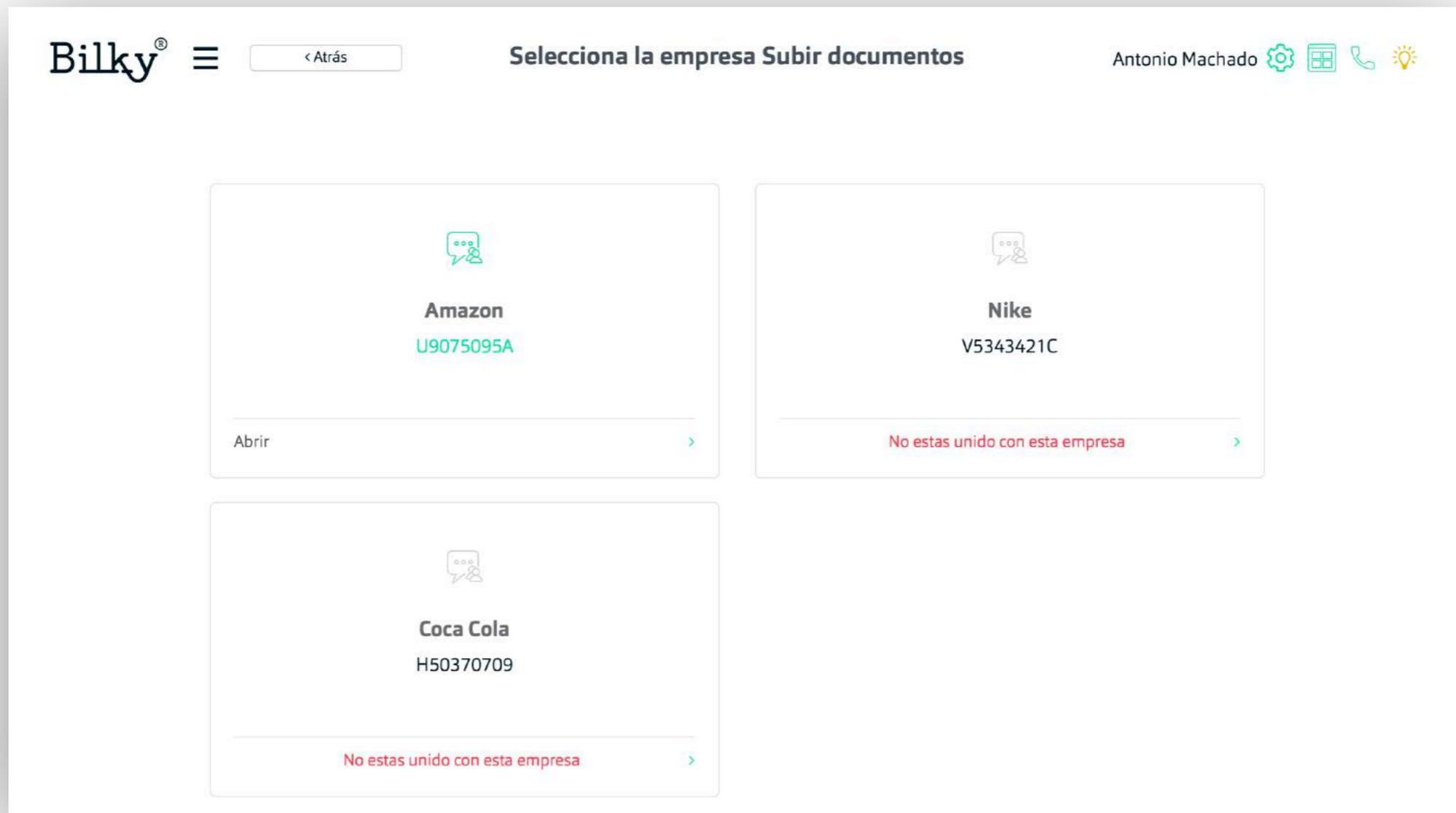
+ **Pre-visualiza** cada nómina o documento haciendo click en la lupa.

+ **Descarga** cada nómina o documento haciendo click en la flecha.

3. Subir

El portal que hace simple lo complicado

+ Selecciona la empresa: Si estas conectado (o has estado conectado en el pasado) con mas de una empresa puedes seleccionar la empresa para enviar documentos. Recuerda que si ya no estas unido con la empresa, no puedes subirle documentos.



Subir

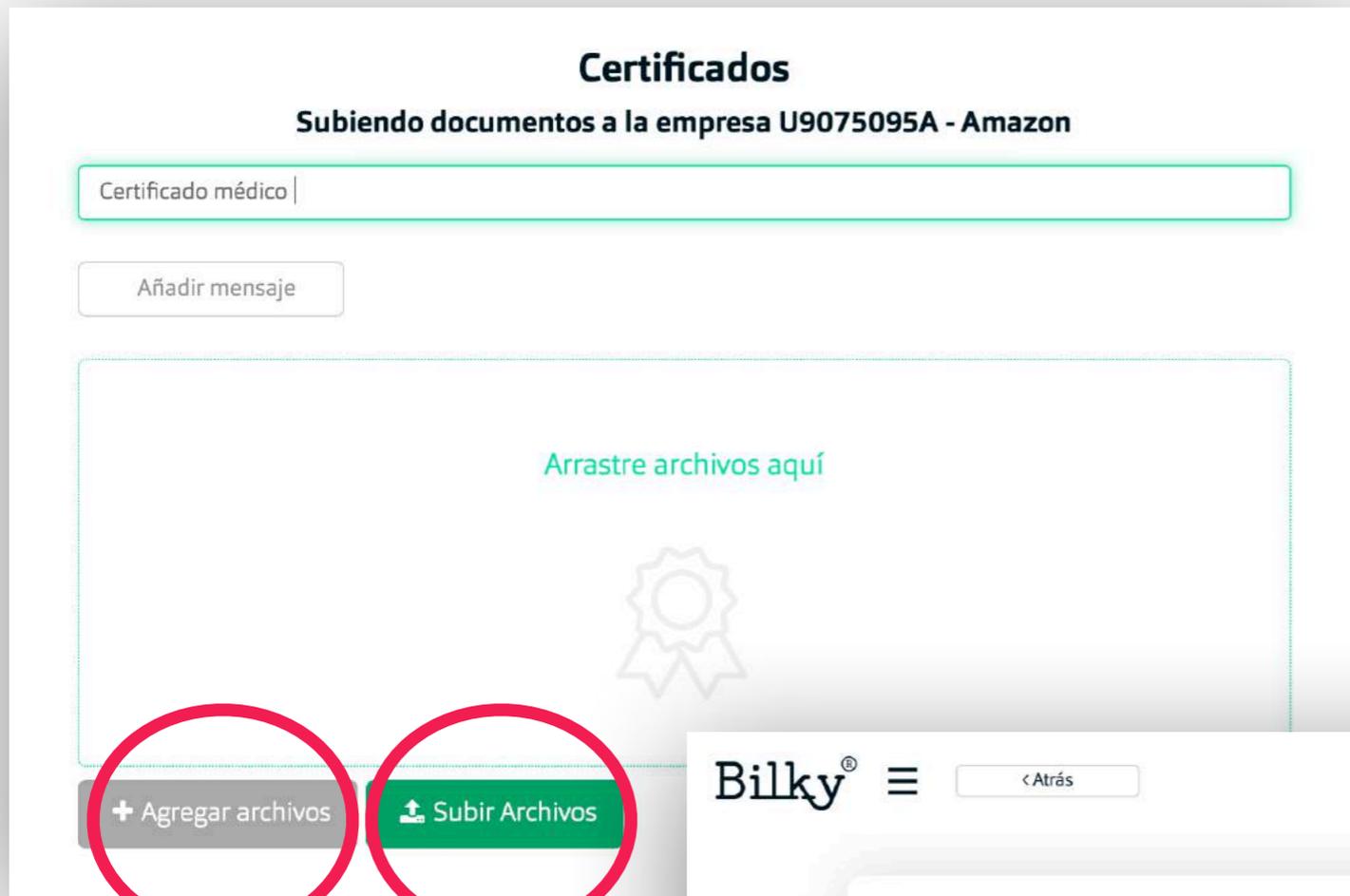
El portal que hace simple lo complicado

+ Selecciona la categoría: Selecciona la categoría de documentos que quieras subir a la empresa. Recuerdas que podrás subir todos los documentos que quieras



Subir

El portal que hace simple lo complicado



+ Agregar archivos: Selecciona la del escritorio de nuestro PC,,de nuestro teléfono o incluso hacemos una foto para agregar los archivos que queremos.

+ Subir Archivos: Una vez hemos agregado los archivos que queremos es necesario que demos al botón de subir para que se puede procesar.

+ Importante +: Después de subir es necesario dar a **enviar** para poder compartir los documentos con la empresa



4. Enviados

El portal que hace simple lo complicado

+ Selecciona la empresa: Si estas conectado (o has estado conectado en el pasado) con mas de una empresa, puedes seleccionar la empresa para acceder a los documentos que has enviado.

The screenshot shows the Bilky portal interface. At the top left is the Bilky logo and a menu icon. Next to it is a button labeled '< Atrás'. The main heading is 'Selecciona la empresa Subir documentos'. On the top right, the user's name 'Antonio Machado' is displayed along with icons for settings, calendar, phone, and a lightbulb. The main content area features three company selection cards. The first card is for 'Amazon' with ID 'U9075095A' and a green 'Abrir' button. The second card is for 'Nike' with ID 'V5343421C' and a red message 'No estas unido con esta empresa'. The third card is for 'Coca Cola' with ID 'H50370709' and a red message 'No estas unido con esta empresa'. Each card has a right-pointing arrow at the bottom right.

Enviados

El portal que hace simple lo complicado

+ Accede a todos los documentos enviados: Accede a todos los envíos que has hecho a tu empresa. Podrás descargar todos los documentos a acceder a ellos. Recuerda que siempre estarán guardados en Bilky todos los documentos que recibes y envías.

Bilky  [< Atrás](#)

Enviados a la empresa Antonio Machado    

Amazon

(U9075095A)

 Nómina erronea 06-04-2020 1 Documentos	Nóminas	   	Descargar	Acceder
 Contrato firmado 06-04-2020 1 Documentos	Contratos	   	Descargar	Acceder
 Certificado médico Marzo 06-04-2020 1 Documentos	Certificados	   	Descargar	Acceder

6. Mis Empresas

Conéctate con tus empresas para que te compartan documentos

+ En el apartado **Mis Empresas** podrás ver las empresas con las que estas conectado y enviar un email de información a otras empresas para que conecten contigo. En Bilky puedes recibir documentos de múltiples empresas.

The screenshot shows the Bilky application interface. The top left corner features the Bilky logo and a hamburger menu icon. The menu is open, showing options: 'Mis nóminas', 'Mis Empresas' (highlighted with a red circle), 'Inicio', 'Contacto', and 'Ayuda'. Below the menu, there are three icons: a person with a Euro symbol, a document, and a person with a lock. A modal window titled 'Mis Empresas' is overlaid on the bottom right, showing a list of connected companies:

Icon	Code	Company Name	Action
<input type="radio"/>	EM	Demostracion Empresa	
<input type="radio"/>	ZA	Zara	
<input type="radio"/>	EM	Repsol	

At the bottom of the modal, there is a green button labeled 'Asociar empresa +'.

¡Hasta pronto!
